проект



ДУМА

ЮСЬВИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПЕРМСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

|  |
| --- |
| \_\_.\_\_.2025 № \_\_  Об утверждении Порядка назначения и проведения собрания или конференции граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов на территории Юсьвинского муниципального округа Пермского края |

В соответствии со [статьями 26.1](consultantplus://offline/ref=CDE87D77E7134D9DB8933B222784F439E154463A0D6EB47FB20F1B5DC9E1CD15925F7F857E7B85D4DC0E0AEECB1E12680C3E0D1B9AL1d1F), [29](consultantplus://offline/ref=CDE87D77E7134D9DB8933B222784F439E154463A0D6EB47FB20F1B5DC9E1CD15925F7F8D7F7C8D8388410BB28D42016A0C3E0F1286125B0CLEd5F), [30](consultantplus://offline/ref=CDE87D77E7134D9DB8933B222784F439E154463A0D6EB47FB20F1B5DC9E1CD15925F7F8D7F7C8D848B410BB28D42016A0C3E0F1286125B0CLEd5F) Федерального закона от 06 октября 2003 г. N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с [Законом](consultantplus://offline/ref=D51E6FBD5D0099AA2CBB1942586811A9A01ECBD1AE70B0A01E5627E9F2F34159047911C18D80BB1E7BB062BCB93DE9DAB37191D959FD122DC195D6A4IBvEF) Пермского края от 02.06.2016 № 654-ПК «О реализации проектов инициативного бюджетирования в Пермском крае», постановлением Правительства Пермского края от 10.01.2017 № 6-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований Пермского края на софинансирование проектов инициативного бюджетирования в Пермском крае» Дума Юсьвинского муниципального округа Пермского края РЕШАЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок назначения и проведения собрания или конференции граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов на территории Юсьвинского муниципального округа Пермского края.

2. Признать утратившими силу решение Думы Юсьвинского муниципального округа Пермского края от 30.06.2022 № 427 «Об утверждении Порядка назначения и проведения собрания или конференции граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов на территории Юсьвинского муниципального округа Пермского края».

3. Опубликовать решение в газете «Юсьвинские вести» и на официальном сайте муниципального образования Юсьвинский муниципальный округ Пермского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального обнародования.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Думы Юсьвинского муниципального округа Пермского края  О.И. Власова | Глава муниципального округа – глава администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края  Н.Г.Никулин |

УТВЕРЖДЕН

решением Думы

Юсьвинского муниципального

округа Пермского края

от \_\_.\_\_.2025 №\_\_

ПОРЯДОК

НАЗНАЧЕНИЯ И ПРОВЕДЕНИЯ СОБРАНИЯ ИЛИ КОНФЕРЕНЦИИ ГРАЖДАН В ЦЕЛЯХ РАССМОТРЕНИЯ И ОБСУЖДЕНИЯ ВОПРОСОВ ВНЕСЕНИЯ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ НА ТЕРРИТОРИИ ЮСЬВИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО

ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок назначения и проведения собрания или конференции граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов на территории Юсьвинского муниципального округа Пермского края (далее - Порядок) разработан в соответствии со [статьями 26.1](consultantplus://offline/ref=CDE87D77E7134D9DB8933B222784F439E154463A0D6EB47FB20F1B5DC9E1CD15925F7F857E7B85D4DC0E0AEECB1E12680C3E0D1B9AL1d1F), [29](consultantplus://offline/ref=CDE87D77E7134D9DB8933B222784F439E154463A0D6EB47FB20F1B5DC9E1CD15925F7F8D7F7C8D8388410BB28D42016A0C3E0F1286125B0CLEd5F), [30](consultantplus://offline/ref=CDE87D77E7134D9DB8933B222784F439E154463A0D6EB47FB20F1B5DC9E1CD15925F7F8D7F7C8D848B410BB28D42016A0C3E0F1286125B0CLEd5F) Федерального закона от 06 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [Уставом](consultantplus://offline/ref=CDE87D77E7134D9DB893252F31E8A334EA5711360F6FB62AE95F1D0A96B1CB40D21F79D83C3883818D4A5FE2CC1C583941750219910E5B07FAE8E8D1L0dBF) Юсьвинского муниципального округа Пермского края.

В настоящем Порядке используются следующие основные понятия:

собрание, конференция граждан - формы непосредственного участия населения Юсьвинского муниципального округа Пермского края в рассмотрении и обсуждении вопросов внесения инициативных проектов на территории Юсьвинского муниципального округа Пермского края в целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей Юсьвинского муниципального округа Пермского края или его части,

часть территории округа - территория квартала, микрорайона, улицы, двора, многоквартирный жилой дом, территория группы многоквартирных жилых домов, объединенных общими территориальными задачами, территория населенного пункта, входящего в состав Юсьвинского муниципального округа Пермского края;

делегат конференции граждан - избранный представитель граждан, проживающих в границах соответствующей территории округа, для участия в конференции граждан;

протокол собрания, конференции граждан - документ, содержащий запись всего происходившего на собрании, конференции граждан, который ведет секретарь собрания, конференции граждан.

1.2. Действие настоящего Порядка не распространяется на собрания или конференции граждан, проводимые в целях осуществления территориального общественного самоуправления.

1.3. Подготовка и проведение собрания или конференции граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов на территории Юсьвинского муниципального округа Пермского края обеспечивается инициатором и за свой счет. При необходимости администрация Юсьвинского муниципального округа Пермского края оказывает содействие инициатору в проведении собрания или конференции граждан.

1.4. С инициативой о проведении собрания или конференции граждан для обсуждения вопросов внесения инициативных проектов вправе выступить инициативная группа численностью не менее десятиинициативных граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории Юсьвинского муниципального округа Пермского края, индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность на территории Юсьвинского муниципального округа Пермского края, юридические лица, осуществляющие свою деятельность на территории Юсьвинского муниципального округа Пермского края.

В случае если инициатором является орган ТОС, то инициативный проект до его внесения в администрацию Юсьвинского муниципального округа Пермского края подлежит рассмотрению на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления ТОС в порядке, предусмотренном уставом ТОС.

1.5. На одном собрании или конференции возможно обсуждение и рассмотрение нескольких инициативных проектов.

II. Порядок назначения собрания или конференции граждан

2.1. Собрание или конференция граждан в целях рассмотрения вопросов внесения инициативных проектов (далее - собрание или конференция граждан) назначается Думой Юсьвинского муниципального округа Пермского края (далее - Дума).

2.2. В собрании или конференции граждан с правом голосования принимают участие жители соответствующей территории Юсьвинского муниципального округа Пермского края, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

2.3. Инициатива о назначении собрания или конференции граждан оформляется в виде уведомления. Инициатор собрания или конференции (далее - инициатор) направляет [уведомление](#P129) о назначении собрания или конференции граждан в Думу в письменном виде по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

2.4. В уведомлении указываются:

-цель собрания или конференции граждан;

-место проведения собрания;

-дата, время начала собрания или конференции граждан;

-часть территории Юсьвинского муниципального округа Пермского края, на которой может реализовываться инициативный проект;

-фамилия, имя и отчество членов инициативной группы, сведения об их месте жительства либо фамилия, имя, отчество инициатора собрания или конференции граждан, сведения о его месте жительства или пребывания и номер телефона;

-[согласие](#P239) на обработку персональных данных, составленное по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее - согласие на обработку персональных данных).

В случае если инициатором собрания, конференции граждан является инициативная группа, согласие заполняется на каждого члена инициативной группы;

-дата подачи уведомления о проведении собрания или конференции граждан.

2.5. Уведомление о проведении собрания или конференции подписывается инициатором, в случае если инициатором собрания, конференции граждан является инициативная группа, уведомление о проведении собрания, конференции граждан подписывается всеми членами инициативной группы.

2.6. Дума направляет уведомление в администрацию Юсьвинского муниципального округа Пермского края для проверки его на соответствие требованиям [пункта 2.4](#P62) настоящего Порядка.

Администрация Юсьвинского муниципального округа Пермского края в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления:

- направляет в Думу проект решения Думы о назначении собрания или конференции граждан;

- направляет в Думу заключение с обоснованием несоответствия уведомления требованиям, указанным в [пункте 2.4](#P62) настоящего Порядка.

Дума возвращает уведомление инициатору в случае его несоответствия требованиям, указанным в [пункте 2.4](#P62) настоящего Порядка, с указанием оснований в срок не позднее 3 дней с момента получения заключения администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края.

Возвращенное уведомление инициатору не является препятствием для повторного внесения уведомления о назначении собрания или конференции граждан при условии устранения оснований для такого отклонения.

2.7. Дума принимает решение о назначении и проведении собрания или конференции на ближайшем заседании. Решение о проведении собрания или конференции подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в порядке, предусмотренном Уставом Юсьвинского муниципального округа Пермского края. Дата проведения собрания или конференции не может быть ранее 7 дней, со дня вступления в силу решения Думы о проведении собрания или конференции.

2.8. В решении Думы о назначении собрания или конференции граждан внесения инициативных проектов устанавливается: дата, время, место проведения собрания или конференции граждан; вопрос (вопросы), выносимый(ые) на рассмотрение; предполагаемое количество участников собрания, а также ответственное за подготовку и проведение собрания лицо - инициатор собрания (лица, но не более 3 человек); населенный пункт (населенные пункты), часть территории, жители которых будут участвовать в собрании, численность граждан, проживающих в этом населенном пункте (населенных пунктах), на части территорий.

2.9. Копия решения Думы, принятого по результатам рассмотрения уведомления о проведении собрания, конференции граждан, направляется с сопроводительным письмом инициатору собрания, конференции граждан не позднее 5 рабочих дней со дня принятия данного решения.

2.10. О принятом решении Думы о назначении проведения собрания или конференции администрация Юсьвинского муниципального округа Пермского края в течение 3 дней с момента принятия решения доводит до жителей через средства массовой информации и (или) через информационные стенды.

III. Порядок избрания делегатов для участия в конференции

граждан

3.1. Конференция граждан проводится в случаях, установленных [пунктом 1.3](#P47) настоящего Порядка.

3.2. Избрание делегатов для участия в конференции граждан осуществляется в форме сбора подписей в поддержку того или иного делегата.

В подписной [лист](#P198) по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку вносится предлагаемая кандидатура.

3.3. Устанавливаемые нормы представительства по избранию делегатов на конференцию при количестве проживающих на соответствующей территории округа составляют:

3.3.1. от 100 до 500 человек - 1 делегат от 10 граждан;

3.3.2. от 501 до 2000 человек - 1 делегат от 50 граждан;

3.3.3. от 2001 до 3000 человек - 1 делегат от 100 граждан;

3.3.4. от 3001 до 5000 человек - 1 делегат от 150 граждан;

3.3.5. свыше 5001 человека - 1 делегат от 200 граждан;

3.3.6. в случае проведения конференции на территории малоэтажной индивидуальной застройки норма представительства по избранию делегатов на конференцию должна составлять - 1 делегат не менее чем от 10 и не более чем от 30 домовладений.

3.4. Проведение избрания делегатов заканчивается не позднее чем за три дня до даты проведения конференции граждан.

IV. Порядок проведения собрания или конференции граждан

4.1. До начала собрания или конференции граждан проводится регистрация участников собрания или конференции согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

4.2. Для ведения собрания или конференции избирается председатель и секретарь.

4.3. Для подсчета голосов при вынесении вопросов на голосование выбирается счетная комиссия в количестве от двух до четырех человек из присутствующих на собрании или конференции граждан.

4.4. Выборы председателя, секретаря, счетной комиссии, утверждение повестки и регламента проведения собрания или конференции граждан производятся большинством голосов от присутствующих граждан.

По вопросам повестки председатель собрания или конференции граждан организует обсуждение, представляет слово выступающим, делает объявления, ставит на голосование вопросы, по которым участники принимают решения, обеспечивает соблюдение порядка в ходе заседания.

4.5. Секретарем собрания или конференции граждан ведется протокол, запись желающих выступить, регистрируются вопросы и заявления.

Во время проведения собрания или конференции граждан осуществляется видеозапись.

4.6. Решения принимаются большинством голосов от присутствующих на собрании или конференции открытым голосованием. Решения оформляются протокольно согласно приложению 6 к настоящему Порядку.

4.7. В протоколе указываются:

дата, время, место проведения собрания или конференции;

повестка, содержащая вопросы целесообразности реализации инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей соответствующей территории, решения о поддержке или отклонении инициативного проекта, источник финансовой поддержки;

количество присутствующих граждан, состав президиума, состав счетной комиссии, представители органов местного самоуправления;

содержание выступлений, результаты голосования, принятые решения (итоги).

4.8. Протокол собрания, конференции граждан оформляется секретарем собрания или конференции в течение 3 рабочих дней со дня проведения собрания или конференции, подписывается председательствующим и секретарем собрания или конференции и в этот же срок направляется в Думу.

4.9. Дума не позднее 7 рабочих дней со дня поступления протокола собрания, конференции граждан (этапа собрания, конференции) организовывает опубликование (обнародование) итогов собрания, конференции граждан в газете "Юсьвинские вести" и размещение в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте Думы.

V. Проведение собрания или конференции граждан заочным

способом

5.1. Собрание или конференция граждан заочным способом может проводиться на основании правовых актов федеральных органов государственной власти либо органов государственной власти Пермского края, направленных на предупреждение возникновения и распространения инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предупреждение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и запрещающих мероприятия или ограничивающих число участников мероприятий, на период действия указанных правовых актов, а также в случае введения режима повышенной готовности, чрезвычайной ситуации, чрезвычайного положения и в иных случаях, препятствующих проведению массовых мероприятий.

5.2. Голосование при проведении собрания или конференции граждан осуществляется инициатором (представителем инициатора) путем сбора подписей участников собрания или конференции граждан (в том числе по техническим средствам связи) с письменным закреплением их мнения по вопросам, выносимым для обсуждения и рассмотрения на собрании или конференции граждан, в соответствии с [1.6](#P50) настоящего Порядка, в подписном листе для сбора подписей.

5.3. Подписные [листы](#P254) для сбора подписей оформляются по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

По просьбе гражданина данные о нем могут быть внесены в подписной лист для сбора подписей инициатором (представителем инициатора), о чем в подписном листе делается отметка. Указанные данные вносятся только рукописным способом, использование карандашей не допускается. Подпись и дату ее внесения гражданин ставит собственноручно.

5.4. Каждый подписной лист должен быть удостоверен подписью инициатора (представителя инициатора), с расшифровкой и указанием даты удостоверения подписного листа.

Приложение 1

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УВЕДОМЛЕНИЕ  о проведении собрания, конференции граждан | | | | | |
| Я (Мы), нижеподписавшиеся \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), дата рождения, адрес регистрации по месту жительства или по месту пребывания, контактный номер телефона инициатора собрания, конференции) | | | | | |
| <1> | | | | | |
| N п/п | ФИО членов инициативной группы | Дата рождения | Адрес регистрации по месту жительства или по месту пребывания | Контактный телефон |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| инициирую(ем) проведение собрания, конференции граждан по вопросу (вопросам)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (формулировка вопросов)  Предполагаемые дата, время начала и окончания, место проведения собрания, конференции граждан  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  Предполагаемое количество участников собрания, конференции граждан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ человек.  Границы территории, в пределах которой планируется проведение собрания граждан, конференции\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (указание адресов домов)  Охрана общественного порядка собрания, конференции граждан будет обеспечиваться \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  Оказание медицинской помощи на собрании, конференции граждан будет обеспечено через \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  Звукоусиливающие технические средства при проведении собрания, конференции граждан (собрания делегатов) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  В соответствии с [п. 4 ст. 5](consultantplus://offline/ref=1A5642856236C740842BDBE341AE8CA09158442FEA3EAAD79A74BDEACBAD632C5CC6037137C0ECD4402B477CA045AC96E1E55C9175D1550260vDH) Федерального закона N 54-ФЗ от 19.06.2004 N 54-ФЗ (ред. от 05.12.2022) "О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях" обязуемся обеспечить общественный порядок, безопасность граждан и сохранность зеленых насаждений, помещений, зданий, строений, оборудования, мебель и другого имущества в месте проведения публичного мероприятия.  Уполномоченным(и) выполнять распорядительные функции по организации и проведению собрания, конференции граждан определяется \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  (ФИО уполномоченного(ых), контактный телефон)  Дата подачи уведомления "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г. | | | |
| Инициатор собрания, конференции: | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись | /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  ФИО полностью |
| <2> Члены инициативной группы граждан  (подписи всех членов инициативной группы): | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись | /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  ФИО полностью | |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись | /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  ФИО полностью | |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись | /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  ФИО полностью | |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись | /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  ФИО полностью | |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись | /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  ФИО полностью | |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись | /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  ФИО полностью | |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись | /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  ФИО полностью | |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись | /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  ФИО полностью | |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись | /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  ФИО полностью | |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись | /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  ФИО полностью | |  |
|  |  | |  |
| --------------------------------  <1> Заполняется в случае, если инициатором проекта является инициативная группа.  <2> Заполняется в случае, если инициатором проекта является инициативная группа. | | | |

Приложение 2

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСИЕ  на обработку персональных данных | |
| Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных и дата рождения)  документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (серия, номер документа, кем и когда выдан)  зарегистрированный(-ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в соответствии со [статьей 9](consultantplus://offline/ref=B3DF7AAE29AE5397864BCF082DAB03E6DDB48D38B3FC5070989BDC406FF85B6AFF872627784B49D823DA8413893E650A8E14A9271F908B0812t8F) Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" даю свое согласие Думе Юсьвинского муниципального округа Пермского края (ул. Красноармейская, д.14, с. Юсьва, 619170), администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края (ул. Красноармейская, д.14, с. Юсьва, 619170) и Министерству территориального развития Пермского края (614006, г. Пермь, ул. Куйбышева, д. 14) на обработку моих персональных данных, включающих фамилию, имя, отчество, дату рождения, данные паспорта гражданина Российской Федерации, адрес регистрации, адрес электронной почты, номер контактного телефона, предоставляемых мною в соответствии с муниципальными правовыми актами и нормативными правовыми актами Пермского края для участия в конкурсных отборах проектов инициативного бюджетирования на уровне муниципального образования и на уровне Пермского края.  Настоящее согласие даю на срок по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.  Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано в письменном виде. | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) | /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  (подпись) |
| "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. | |

Приложение 3

|  |
| --- |
| ПОДПИСНОЙ ЛИСТ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  о выдвижении делегата на конференцию граждан |
| Мы, нижеподписавшиеся, выдвигаем делегатом на конференцию граждан  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование территории, где предполагается проведение  конференции, дата ее проведения)  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (от какой территории выдвигается делегат)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (фамилия, имя, отчество выдвигаемого делегата)  проживающего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (адрес места жительства)  и согласны на обработку персональных данных, представленных ниже, в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=CDE87D77E7134D9DB8933B222784F439E154463A076AB47FB20F1B5DC9E1CD15805F27817D75908084545DE3CBL1d6F) от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в органе или должностным лицом местного самоуправления на срок проведения конференции граждан <\*>. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | ФИО | Год рождения | Адрес места жительства | Личная подпись, дата | Согласен на обработку персональных данных. Личная подпись |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Подписной лист удостоверяю:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (указывается член инициативной группы, собирающий подписи  с указанием фамилии, имени, отчества, места жительства, даты  рождения, подпись и дата ее проставления) |
| --------------------------------  <\*> Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных на основании его письменного заявления, поданного в указанный орган или должностному лицу местного самоуправления. |

|  |
| --- |
| Приложение 4  Подписной лист для сбора подписей при проведении собрания  или конференции граждан заочным способом |
|  |
| по вопросу (вопросам) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Фамилия, имя, отчество | Дата рождения | Адрес места жительства | Согласен на сбор и обработку персональных данных | Подпись и дата внесения подписи |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Подписной лист удостоверяю:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (указывается член инициативной группы, собирающий подписи  с указанием фамилии, имени, отчества, места жительства, даты  рождения, подпись и дата ее проставления) |
| --------------------------------  <\*> Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных на основании его письменного заявления, поданного в указанный орган или должностному лицу местного самоуправления. |

|  |
| --- |
| Приложение 5  РЕГИСТРАЦИОННЫЙ ЛИСТ  участников собрания, делегатов конференции (этапа собрания, конференции)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (границы территории, на которой проводится собрание, конференция граждан) |
| от "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г.  (дата проведения) |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Фамилия, имя, отчество участника собрания, делегата конференции | Дата рождения | Адрес регистрации по месту жительства или по месту пребывания | Подпись участника собрания, делегата конференции | Согласен на обработку персональных данных, личная подпись |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Подпись инициатора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 6

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Протокол  собрания, конференции граждан  (этапа собрания, конференции граждан, сводный протокол)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (границы территории, на которой проводится собрание,  конференция граждан) | | |
| Дата, время \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Место проведения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Общее число граждан (делегатов), имеющих право принимать участие в работе собрания (конференции) - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ человек.  Присутствуют: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ человек.  Листы регистрации участников собрания, делегатов конференции прилагаются.  Приглашенные:  1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество, должность)  2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество, должность)  Повестка:  1. Избрание председателя и секретаря собрания, конференции.  2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  (наименование рассматриваемого вопроса)  3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование рассматриваемого вопроса)  1. Слушали:  1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ФИО докладчика, внесенные предложения)  Выступили: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, инициалы выступавших в именительном падеже,  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  или краткое содержание выступления, или слова "Текст прилагается") | | |
| Результаты голосования:  "За" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; "Против" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; "Воздержались" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  Решили:  1.1.  2. Слушали:  Выступили:  Результаты голосования:  Решили:  2.1. | | |
| Председатель собрания (конференции) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись | /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  расшифровка |
| Секретарь собрания (конференции) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись | /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  расшифровка |